

★実績報告作成マニュアル★

全国大会等開催後、実績報告を行う際に参考にしてください

【実績報告提出方法】

（１）提出書類

- ①全国大会等開催事業実績報告書〔様式第5号〕
- ②大会の開催に係る収支決算書
- ③大会の開催を証する書類
 - ◆実施結果（試合結果表・実施報告書等）・実施風景の写真等開催したとわかるものをご提出ください
 - ◆都道府県別参加者数一覧を含めてください。
 - ◆海外の参加者がいる場合には、国・地域別の参加者一覧も含めてください。
- ④宿泊実績を証する書類
 - ◆宿泊証明書を宿泊先で証明していただきご提出ください。

また、「何月何日」に「どの宿泊先」で「何人」が宿泊したとわかる一覧表もご提出ください
- ⑤請求書（市指定の書式をお使いください）
- ⑥委任状（申請者と別の方が補助金を受領する場合）

（２）提出方法

大会終了後、申請書類を提出窓口へすみやかに提出
（提出が遅くなる場合は提出窓口へご連絡ください）

（３）提出窓口

公益財団法人するが企画観光局（次ページの【提出窓口】の連絡先をご確認ください）

<参考：補助要件・内容>

【対象】

- ・静岡市内で開催される大会であること
- ・静岡市内のホテル、旅館等への総宿泊者数（人数×宿泊数）が100人以上となること
（例：50人が2泊 → $50 \times 2 = 100$ 人 補助対象となります）
- ・『静岡県を含む4都道府県以上の方の参加者がいる大会（ブロック大会・全国大会）』か
『日本を含む3か国以上かつ20名以上の参加者がいる大会（国際大会）』であること

【補助内容】大会の規模・宿泊者数に応じて補助金を交付します

	ブロック大会	全国大会	国際大会
参加者 区分	静岡県を含む 4都道府県以上 25都道府県未満	25都道府県以上	日本を含む 3か国以上かつ 20名以上の 海外参加者（※）
総宿泊者数	100人以上		
補助額	総宿泊者数×500円	総宿泊者数×1,000円	
限度額	100万円	300万円	

※国際大会の場合、海外参加者分は、本補助金の算定からは外れます。

海外参加者分は、するが企画観光局の「国際会議誘致助成金」から助成します。

詳細や、その他の支援制度につきましては、
するが企画観光局のホームページをご覧ください

URL: <https://www.shizuoka-cb.com>

(下記の QR コードからアクセスできます)



【提出窓口】

**(公財) するが企画観光局
プロモーション部**

〒420-0837

静岡市葵区日出町 1-2 TOKAI 日出町ビル 9 F

TEL : 054-254-2215

FAX : 054-205-3639

【制度に関するお問い合わせ】

静岡市観光・MICE 推進課

〒420-8602

静岡市葵区追手町 5-1 静岡市役所 17 階

TEL: 054-221-1454

FAX: 054-221-1312

E-mail: kankou@city.shizuoka.lg.jp